

Cahier des charges

Modernisation des outils comptables de la Mission Locale des Landes

Août 2026

Introduction

La Mission Locale des Landes, association loi 1901, est chargée, dans le cadre du Service Public de l'Emploi, d'accompagner les jeunes de 16 à 25 ans en démarche d'insertion sociale et professionnelle. Elle souhaite aujourd'hui moderniser et dématérialiser son cycle fournisseur afin de sécuriser ses processus comptables, améliorer son pilotage financier et accompagner sa transition numérique, tout en maîtrisant ses coûts et conservant son organisation. Pour retenir le prestataire en charge de cet accompagnement, la Mission Locale des Landes conduit une procédure de mise en concurrence.

Le présent cahier des charges fixe le cadre de cette consultation.

1. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la sélection d'un prestataire chargé d'accompagner la Mission Locale des Landes dans une démarche structurante visant à :

- répondre aux obligations réglementaires liées à la réception des factures électroniques ;
- moderniser et dématérialiser le cycle de traitement des factures fournisseurs ;
- améliorer le pilotage financier et budgétaire de la structure ;
- accompagner la transition numérique des processus administratifs et comptables.

Afin de répondre à ces objectifs, la consultation est organisée en trois lots distincts, pouvant faire l'objet d'une réponse séparée ou conjointe :

- Lot 1 : Fourniture d'un logiciel de comptabilité compatible avec la facturation électronique (e-invoicing) et conforme aux évolutions réglementaires;
- Lot 2 : Mise en place d'une solution de dématérialisation et d'automatisation du cycle fournisseur, incluant notamment la réception, la validation, l'intégration comptable des factures ainsi que la connexion bancaire ;
- Lot 3 : Mise en place d'outils d'automatisation du reporting financier, incluant notamment :
 - le suivi de trésorerie,
 - le suivi budgétaire,
 - la production de tableaux analytiques et d'indicateurs de pilotage.

2. Contexte et enjeux

La Mission Locale des Landes utilise actuellement des outils comptables et des procédures reposant en grande partie sur des traitements manuels pour la gestion des factures fournisseurs.

Cette organisation présente plusieurs limites :

- risques opérationnels (perte de factures, erreurs de saisie, absence de traçabilité complète),
- lourdeur administrative liée aux traitements manuels,
- manque d'interconnexion entre les outils,

- accès limité à une information financière fiable et actualisée pour le pilotage de la structure.

Dans un contexte marqué par l'évolution réglementaire vers la facturation électronique obligatoire et de transformation numérique des organisations associatives, la Mission Locale des Landes souhaite moderniser son système de gestion financière, notamment par la dématérialisation de son cycle fournisseur, la mise en place d'une connexion bancaire automatisée et l'optimisation des outils de reporting et de suivi financier.

Cette démarche vise à améliorer l'efficacité, la sécurisation et la capacité de pilotage financier de la structure.

1. Enjeux organisationnels

- Réduction des tâches manuelles et du temps de traitement des factures
- Simplification et sécurisation des circuits de validation et des paiements
- Continuité des activités en cas d'absence ou turnover

2. Enjeux financiers

- Réduction des erreurs comptables et des risques de double paiement
- Amélioration du suivi budgétaire et analytique
- Fiabilisation des données financières
- Optimisation du choix de solution (coût global vs existant)

3. Enjeux de conformité et de sécurisation

- Traçabilité complète des factures (réception → paiement → archivage)
- Archivage conforme et sécurisé des pièces comptables
- Préparation à la facturation électronique
- Facilitation des données transmises au cabinet comptable

4. Enjeux de pilotage et de décision

- Accès en temps réel aux données financières
- Vision consolidée des dépenses par antenne, par dispositif, par financeur
- Amélioration des tableaux de bord et du reporting
- Aide à la décision pour la direction

5. Enjeux de modernisation de la structure

- Passage à des outils numériques collaboratifs
- Amélioration de l'image et de la professionnalisation de la Mission Locale
- Capacité d'évolution vers d'autres processus dématérialisés (RH, notes de frais, contrats)

3. Périmètre

Lot 1 : Fourniture d'un logiciel de comptabilité compatible avec la facturation électronique

Objectif du lot

Le présent lot vise la mise en place d'un logiciel de comptabilité moderne et interopérable, permettant de répondre aux obligations réglementaires liées à la facturation électronique et d'améliorer la gestion comptable de la structure.

Exigences fonctionnelles

La solution proposée devra permettre :

- **Comptabilité générale**
 - tenue de la comptabilité générale
 - gestion des journaux comptables
 - gestion des écritures comptables
 - génération du FEC (Fichier des Écritures Comptables)
 - gestion des clôtures comptables
 - export vers le cabinet comptable
- **Comptabilité analytique**
 - gestion multi-axes analytiques
 - ventilation par antenne, dispositif ou financeur
 - extraction et analyse des données analytiques
- **Gestion budgétaire**
 - suivi des budgets
 - comparaison budget / réalisé
 - alertes sur dépassements budgétaires
 - prévision d'atterrissage budgétaire au 31/12
- **Conformité facturation électronique**

La solution devra être :

- compatible avec la réforme de la facturation électronique
- capable de recevoir des factures électroniques
- évolutive vers les plateformes de dématérialisation partenaires
- **Interopérabilité**

La solution devra permettre :

 - l'intégration avec une solution de dématérialisation des factures
 - l'intégration avec les outils de reporting
 - l'intégration avec la connexion bancaire

Lot 2 : Dématérialisation et automatisation du cycle fournisseur

Objectif du lot

Ce lot vise la mise en place d'une solution permettant de dématérialiser et automatiser l'ensemble du cycle fournisseur, depuis la réception des factures jusqu'à leur archivage et leur intégration comptable.

Exigences fonctionnelles

- **Réception des factures**

La solution devra permettre :

 - réception de factures PDF ou électroniques
 - dépôt de factures par les services de la Mission Locale
 - lecture automatique des factures (OCR)
- **Automatisation du traitement**

La solution devra permettre :

- extraction automatique des données principales :
 - fournisseur
 - montant
 - date
- génération d'écritures comptables
- intégration automatique dans le logiciel comptable
- **Circuit de validation**
La solution devra permettre :
 - mise en place de circuits de validation
 - notification des validateurs
 - historisation des validations
 - traçabilité complète des actions
- **Connexion bancaire**
La solution devra permettre :
 - synchronisation avec les comptes bancaires
 - récupération automatique des relevés
 - rapprochement bancaire facilité
 - suivi de trésorerie
- **Archivage**
La solution devra permettre :
 - archivage numérique sécurisé pendant 10 ans
 - recherche multicritères
 - conservation conforme des pièces comptables

Lot 3 : Automatisation du pilotage financier et reporting

Objectif du lot

Ce lot vise la mise en place d'outils permettant d'améliorer le pilotage financier et budgétaire de la structure.

Exigences fonctionnelles

La solution devra permettre :

- **Suivi de trésorerie**
 - visualisation de la trésorerie en temps réel
 - projection de trésorerie
 - suivi des encaissements et décaissements
- **Suivi budgétaire**
 - suivi budgétaire par dispositif
 - suivi budgétaire par financeur
 - suivi par antenne ou activité
- **Tableaux de bord**
La solution devra proposer :
 - tableaux de bord financiers automatisés

- indicateurs clés de gestion
- visualisations graphiques
- **Reporting**
La solution devra permettre :
 - export des données vers Excel ou PDF
 - production de tableaux pour la direction
 - production de tableaux pour les instances de gouvernance

4. Méthodologie de la consultation

La présente consultation est organisée selon une procédure de mise en concurrence adaptée, dans le respect des principes de liberté d'accès, d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures.

La Mission Locale des Landes se réserve la possibilité :

- d'attribuer un ou plusieurs lots à un même prestataire ;
- de retenir des prestataires différents pour chacun des lots ;
- de ne retenir qu'un seul lot ou aucun lot si les offres sont jugées non conformes ou insuffisantes.

Les candidats peuvent répondre :

- à un seul lot ;
- à plusieurs lots, en proposant une offre distincte par lot ou une offre globale argumentant la cohérence de l'intervention.

Les propositions devront impérativement s'inscrire dans les objectifs et attendus décrits au présent cahier des charges, tout en laissant place à une approche méthodologique argumentée et adaptée aux spécificités de l'association.

La Mission Locale des Landes se réserve le droit de considérer la consultation comme infructueuse dans la mesure où les offres lui parvenant lui sembleraient ne pas correspondre aux attentes exprimées dans ce cahier des charges.

5. Calendrier de la consultation

- Lancement de la consultation le **26 août 2026**
- Date limite de remise des dossiers le **25 septembre 2026**
- Présentation des offres aux membres du Bureau de la Mission Locale des Landes fin septembre pour sélectionner l'offre la mieux disante
- Information de l'ensemble des candidats par courrier

Les offres seront appréciées en fonction des critères suivants :

Critères	Sous-critères	Coefficient
Prestations	Adéquation fonctionnelle aux besoins	30 %
	Simplicité d'utilisation et ergonomie	15 %
	Qualité de l'accompagnement et de la méthodologie de déploiement	15%
	Calendrier d'intervention	10%
Prix	Coût global de la solution (3 ans)	25%
Références	Références et expérience dans le secteur associatif ou public	5%

La Mission Locale des Landes se réserve le droit d'auditer les candidats afin d'affiner son choix.

6. Modalités de réponse

En réponse à cette consultation, la Mission Locale des Landes attend un dossier écrit sur la base du cahier des charges comprenant les éléments suivants :

- Grille tarifaire des prestations
- Dossier de présentation de l'offre de prestations : contenu, démarche, méthodologie et calendrier d'intervention
- Références de clients sur le département des Landes et/ou la région Nouvelle-Aquitaine

Réception des dossiers **au plus tard le vendredi 25 septembre 2026 à 14h.**

Contact

Marine Raffini, directrice
05 58 46 61 80
direction@ml40.fr

Indemnisation de la consultation

Cette consultation ne pourra donner lieu à aucune rétribution financière.

Confidentialité de la consultation

La Mission Locale des Landes s'engage à tenir strictement confidentielles les informations communiquées par le candidat.